

INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS 2016

IDENTIFICACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

De acuerdo con la identificación de los grupos de interés y con el fin de legitimar y fortalecer el ejercicio de la rendición de cuentas, la Empresa De Servicios Públicos Domiciliarios de Guatapé tiene como grupo de interés la comunidad guatapense, principalmente los usuarios de nuestros servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo buscando con esto responder a dudas o inquietudes que se puedan presentar acerca de nuestra empresa.

ELEMENTOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

La rendición de cuentas a los ciudadanos se fundamenta en tres (3) elementos básicos:

- a.) Información de calidad y en lenguaje claro sobre los procesos y resultados de la gestión pública.
- b.) Diálogo para explicar, escuchar y retroalimentar la gestión.
- c.) Incentivos a los servidores públicos y a los ciudadanos.
- d.) Encuesta de satisfacción de usuarios

OBJETIVO GENERAL:

Consolidar la rendición de cuentas como un proceso de información a la comunidad sobre lo que se hace, como se hace, que se logró y que nos falta.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Fortalecer la confianza con nuestros usuarios basados en la transparencia y legitimidad.
- Ajustar la gestión de la entidad en función de los resultados y difusión de los mismos.
- Revisar el avance obtenido sobre las actividades planteadas para el cuatrienio
- Concluir con este análisis la estrategia para lograr las actividades pendientes

ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

Elaborar y ejecutar una estrategia de comunicación solida resulta definitivo para que la rendición de cuentas alcance los resultados esperados, por esta razón se adoptó este espacio de convocación masiva donde se reúnen grupos tan importantes como son las familias Guatapenses en celebración de su día; además cuenta con una estrategia de comunicación en donde se refleja el público de interés, el tipo de comunicación que este va a recibir, el medio que se utiliza, al igual que las diferentes herramientas que utiliza para visualizar la gestión, logros y compromisos de la entidad en el marco de los principios de Buen Gobierno de nivel nacional.

ESTRATEGIA DE TRANSPARENCIA

Esta se basa en la difusión de la información a la comunidad haciendo públicos los procesos que desarrolla la entidad y las decisiones administrativas a lo largo del desarrollo de su presupuesto y en la búsqueda del cumplimiento de sus metas basadas en su plan de acción y su participación en el plan de desarrollo.

De allí se decide adoptar los siguientes lineamientos

- Claridad y publicidad de las actuaciones públicas por parte de los funcionarios de la entidad.
- Utilización de diferentes medios o instrumentos que permitan hacer pública o entregar a cualquier persona interesada, información sobre el funcionamiento y procedimientos internos sobre la administración de los recursos financieros y humanos, sobre los criterios con que toma decisiones, sobre las actividades y el desempeño de sus directivos y empleados.
- La divulgación de información oportuna, confiable, suficiente, de fácil comprensión y disponible para la ciudadanía.
- Receptividad por parte de los servidores públicos ante las críticas, propuestas o sugerencias de la ciudadanía.
- Neutralidad y respeto a los diferentes actores que participan en el proceso de rendición de cuentas.

IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS:

Para el desarrollo de la estrategia de rendición de cuentas se definió para mayor claridad determinar temas, aspectos, contenidos generales y contenidos fundamentales:

1. Presupuesto

- Ejecución Presupuestal: Presupuesto de ingresos y gastos (funcionamiento, inversión y servicio de la deuda) en ejercicio detallado de la vigencia (apropiaciones iniciales y finales)
(Ver anexo) [PRESUPUESTO 2016 WEB](#)
- Porcentaje de recursos ejecutados en ingresos, compromisos y obligaciones en gastos
- Estados Financieros de las últimas dos vigencias, con corte a diciembre del año respectivo. (ver anexo) [EJECUC. PRESUPUESTAL DEF.xlsx](#)

NOTAS:

- En el presupuesto de ingresos se está haciendo una reducción de \$100.000.000 representados así: \$50.000.000 en Convenios con el departamento y \$50.000.000 en convenios con el Municipio; pero esta incorporación no se puede realizar hasta que no se tengan los convenios firmados.
- Valor recaudado por devolución de la DIAN, saldo a favor por impuesto a la equidad CREE \$24.733.000
- Valor recadado por reintegros Bancarios \$ 7.024.489 cobros realizados por entidades bancarias en años anteriores. Por ser dineros públicos estamos exonerados.

2. Cumplimiento de metas Plan de Acción

- **Objetivo:**

“BRINDAR LA ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ”.

- **Estrategias:**

Realizar las Gestiones necesarias para que en el Cuatrienio sea cumplido ampliamente el plan de Acción Trazado como Meta de cumplimiento y mejoramiento de la ESP; para ello se ha buscado fortalecer las relaciones con las diferentes entidades que participan en los proyectos que tienen que ver con servicios Públicos Domiciliarios, Agua Potable y saneamiento básico como son EPM,

CORNARE, Entidades Gubernamentales y la Propia E.S.P Domiciliarios de Guatapé a través de sus recursos.

- **Proyectos**

En el presente año se ha desarrollado varias actividades logrando un avance del plan de acción en un 35.7%, es importante este indicador ya que lo ejecutado ha sido con recursos propios además para los próximos años ya se ha presentado varios proyectos con

CORNARE Y ADMON MUNICIPAL de los cuales ya están planteados para que se inicien en el primer Semestre de 2017.

- **Metas**

La Meta es el cumplimiento del 100% del plan de acción vigencia 2016- 2019 y el cual será más evidente su avance a partir de 2017 Y 2018 que es donde se centra la mayor parte de las Actividades.

- **Responsables**

El personal de la E.S.P. en conjunto es el responsable ya que es el compromiso, la responsabilidad y el sentido de pertenencia quien nos compromete a que cada uno desde nuestra capacidad podamos aportar teniendo en cuenta que la responsabilidad directa recae en el Gerente y la coordinadora AAA. [PLAN DE ACCION ESP 2016-2019 \(1\).xls](#)

3. Plan de compras

Se ejecutó conforme al plan de compras previamente definido por parte de la E.S.P.

| Tipo Identificación Funcionario Responsable | Identificación Funcionario Responsable | Cargo funcionario Responsable |
|---|--|-------------------------------|
| CC | PEDRO ANDRES ZULUAGA CASTAÑO | Gerente |

| Valor Presupuestado incluido IVA | Descripción del Elemento | Valor [Máximo 20 dígitos]No utilice comas, puntos ni signo \$ | Total |
|----------------------------------|---|---|-------|
| 58,760,000 | Prestación de servicios (Contador, Abogado, Asesor SUI, Aries etc) | 58,760,000 | |
| 23,000,000 | Suministro de combustibles | 23,000,000 | |
| 15,000,000 | Suministro de químicos y Análisis de muestras fisicoquímicas | 15,000,000 | |
| 9,900,000 | Realizar actividades de información, propaganda y promoción | 9,900,000 | |
| 21,000,000 | Suministro de materiales (contadores, tuberías y accesorios) | 21,000,000 | |
| 23,500,000 | Suministro de materiales de construcción, elementos de aseo | 23,500,000 | |
| 5,167,700 | suministro de dotación para el personal operativo de la empresa de servicios públicos | 5,167,700 | |
| 9,000,000 | Arrendamiento vehículo tipo motocicleta | 9,000,000 | |
| 6,000,000 | Suministro de papelería e insumos para oficina | 6,000,000 | |
| 11,700,000 | adecuación manejo y mantenimiento del relleno sanitario | 11,700,000 | |
| 11.200,000 | Expansión, mejoramiento y/o cambio de redes acueducto | 11.200,000 | |
| 3,500,000 | Expansión, mejoramiento y/o cambio de redes alcantarillado | 3,500,000 | |
| 6,213,165 | arrendamiento de Vactor | 6,213,165 | |
| 8,154,000 | compra o arrendamiento de equipos y elementos de oficina | 8,154,000 | |
| 1,526,000 | realizar mantenimiento y limpieza de vías y áreas públicas | 1,526,000 | |
| | | | |
| | | | |
| 226,766,865 | TOTAL | 226,766,865 | |

4. Distribución presupuestal de proyectos de inversión.

Del presupuesto total de la empresa de servicios públicos se destinaron **CIENTO UN MILLONES CIENTO TRECE MIL CIENTO SESENTA Y PESOS MLC (\$101.113.165)** y se ejecutaron los siguientes proyectos de inversión:

Proyecto:

- SUMINISTROS QUIMICOS valor \$15.000.000
- MATERIALES Y SUMINISTROS (medidores, tuberías y accesorios) valor \$21.000.000
- SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ELEMENTOS DE ASEO valor \$23.500.000
- ARRENDAMIENTO VEHÍCULO TIPO MOTOCICLETA valor \$9.000.000
- ADECUACIÓN MANEJO Y MANTENIMIENTO DEL RELLENO SANITARIO valor \$11.700.000
- Expansión, mejoramiento y/o cambio de redes acueducto valor \$11.200.000
- EXPANSIÓN, MEJORAMIENTO Y/O CAMBIO DE REDES ALCANTARILLADO valor \$3.500.000
- ARRENDAMIENTO DE VACTOR valor \$6.213.165

5. Mención de proyectos y programas en ejecutados, en ejecución y/o terminados a la fecha

- Construcción de la compostera
- Limpieza de sumideros
- MIRS asumido por la empresa (Recolección de reciclaje y Orgánicos)
- PTAR en operación
- Implementación de la ruta de recolección en Festivos de Residuos Ordinarios
- Reposición de red alcantarillado Parque de los Patos
- Ampliación de red de acueducto Sector la Esperanza
- Reparación de las Bombas de Impulsión
- Implementación de las NIIF

6. Información acciones de gestión de la entidad.

- Sector ASAUG conectado a la red de alcantarillado Municipal
- Formulación y Gestión del proyecto el Malecón (separación de redes, nuevo tanque de impulsión y red de impulsión a la PTAR)
- Cambio y adecuación de Sede
- Creación e implementación del CCU(contrato de condiciones uniformes)
- Inicio de estudios para nueva fuente de abastecimiento

7. Eficiencia Administrativa.

Se crea conciencia a clientes internos y externos acerca de la importancia y el sentido de pertenencia por la empresa basados en Programas de acercamiento a la comunidad y empleados pautas publicitarias además de la implementación de canastillas de poste aumento de las Frecuencias de recolección, la continuidad de la recolección de residuos Orgánicos, el sostenimiento de la compostera el apoyo constante de las rutas de reciclaje, aumento de personal de aseos con sus prestaciones sociales, contratación de un aprendiz del **SENA**, implementación del contrato de condiciones uniformes, revisión del manual de contratación y adopción de la misma contratación ajustada a la normatividad vigente.

8. Gestión Financiera.

Se obtuvo ingresos adicionales de Aprox. \$130.000.000 millones de pesos, por reclamaciones de impuestos pagados (CREE), Reclamaciones por pagos realizados a Entidades Bancarias, recuperación de cartera y convenios interadministrativos.

9. Relación y estado de los procesos de contratación.

| Nº Contrato 2016 | Objeto | Valor | ADICIONES | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación | Tipo de contrato | Estado |
|------------------|---|------------|-----------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|
| 1 | REALIZAR EN MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS | 1,526,000 | | 09 de enero de 2016 | 11 de enero de 2016 | PRESTACION DE SERVICIOS | LIQUIDADO |
| 2 | ASESORIA CONTABLE | 17,000,000 | 4,700,000 | 18 de enero de 2016 | 30 de diciembre de 2016 | PRESTACION DE SERVICIOS | ACTIVO |
| 3 | SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS. | 16,000,000 | 7,000,000 | 15 de enero de 2016 | 29 de diciembre de 2016 | SUMINISTROS | ACTIVO |
| 4 | SUMINISTRO DE PAPELERÍA E INSUMOS PARA OFICINA | 6,000,000 | | 22 de enero de 2016 | 21 de diciembre de 2016 | SUMINISTROS | LIQUIDADO |
| 5 | ANÁLISIS DE MUESTRAS FISICOQUÍMICAS, MICROBIOLÓGICAS Y/O DE CARGA CONTAMINANTE DEL AGUA, SUMINISTRO DE INSUMOS QUÍMICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE. | 15,000,000 | | 23 de febrero de 2016 | 22 de diciembre de 2016 | SUMINISTROS | TERMINADO |
| 6 | SUMINISTRAR TUBERÍAS, MICRO MEDIDORES, VÁLVULAS ENTRE OTROS PRODUCTOS NECESARIOS PARA LA CORRECTA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO A CARGO DE LA E.S.P. GUATAPÉ. | 14,000,000 | 7,000,000 | 22 de febrero de 2016 | 22 de diciembre de 2016 | SUMINISTROS | TERMINADO |
| 7 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO Y ACTUALIZACIONES DE LOS PROGRAMAS Y SOFTWARE INSTALADOS EN LA E.S.P. DE GUATAPE Y ESPECÍFICAMENTE: REALIZAR CUATRO (4) VISITAS CON EL FIN DE REALIZAR LOS AJUSTES TÉCNICOS, MANTENIMIENTOS Y CAPACITACIONES SOBRE EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS, SOPORTE TELEFÓNICO Y REMOTO (TEAM VIEWER) EN EL HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 08:00 HASTA 11:30 HORAS Y DE 14:00 HASTA LAS 17:30 HORAS, SOPORTE VÍA INTERNET, SOPORTE EN LA SEDE DEL CONTRATISTA, ACTUALIZACIONES DE LA | 8,670,000 | | 26 de febrero de 2016 | 30 de diciembre de 2016 | PRESTACION DE SERVICIOS | ACTIVO |

| | | | | | | | |
|----|--|------------|-----------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|
| | PLATAFORMA ARIESNET EN TODOS SUS COMPONENTES: EJECUTABLES. | | | | | | |
| 8 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANEJO DE LA PLATAFORMA SUI Y QUE CONSTA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: RECOLECCIÓN Y CARGUE DE LA INFORMACIÓN DE LA E.S.P., SEPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS SEMESTRALES POR SERVICIO Y CARGUE DE LOS RESPECTIVOS PLANES CONTABLES, GESTIÓN DE LOS TRÁMITES DE ACTUALIZACIÓN DEL RUPS DE LA EMPRESA, APOYO A LAS RESPUESTAS DE COMUNICADOS Y REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LA SSPD, APOYO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS NORMATIVIDADES EXPEDIDAS POR LA SSPD, CONTINUAR CON EL PROCESO DE RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN Y CARGUE DE LOS PERIODOS ANTERIORES | 5,200,000 | | 24 de febrero de 2016 | 23 de junio de 2016 | PRESTACION DE SERVICIOS | LIQUIDADO |
| 9 | SUMINISTRAR MATERIALES Y ELEMENTOS DE CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTOS DE ASEO, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES, ASÍ COMO LAS DE EXPANSIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES DE ALCANTARILLADO. | 16,500,000 | 7,000,000 | 26 de febrero de 2016 | 25 de diciembre de 2016 | SUMINISTROS | |
| 10 | ELABORACIÓN Y EMISIÓN 11 NOTAS PERIODÍSTICAS SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS, PROGRAMA EN DIRECTO (INFORMANDO A LA COMUNIDAD SOBRE LAS DIFERENTES CAMPAÑAS Y PROYECTOS QUE SE EMPRENDEN DESDE LA E.S.P.), ELABORACIÓN Y EMISIÓN VIDEO DE GESTIÓN, REALIZACIÓN Y EMISIÓN DE 11 CAMPAÑAS EDUCATIVAS SOBRE EL USO ADECUADO DEL AGUA, DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS HORARIOS DE RECOLECCIÓN DE INSERVIBLES, ORGÁNICOS Y RECICLAJE ADEMÁS EL PORTAFOLIO DE LA EMPRESA, CAMPAÑAS SOBRE EL SENTIDO DE PERTENENCIA POR LA EMPRESA. | 9,900,000 | | 16 de marzo de 2016 | 25 de diciembre de 2016 | PRESTACION DE SERVICIOS | ACTIVO |
| 11 | APOYO A LA GESTION TECNICO-OPERATIVA Y ADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCION DEL PLAN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS "PGIRS" | 7,600,000 | | 13 de abril de 2016 | 31 de julio de 2016 | PRESTACION DE SERVICIOS | LIQUIDADO |
| 12 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO COMO ASESOR JURIDICO DE LA ENTIDAD. | 17,000,000 | | 13 de abril de 2016 | 30 de diciembre de 2016 | PRESTACION DE SERVICIOS | ACTIVO |
| 13 | Adecuación del local comercial que se utilizara como nueva sede administrativa para la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Guatapé E.S.P. en lo correspondiente a la división con draiwall. | 4,601,142 | | 18 de mayo de 2016 | 22 de mayo de 2016 | PRESTACION DE SERVICIOS | LIQUIDADO |

| | | | | | | | |
|----|--|-----------|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|
| 14 | REALIZAR LAS RUTAS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE MATERIAL RECICLABLE LOS DÍAS MIÉRCOLES; REALIZAR LAS RUTA DE RECOLECCIÓN DE ORGÁNICOS Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS ESPECIALES SEGÚN LA NECESIDAD DE LA ESP. | 4,400,000 | | 21 de julio 2016 | 31 de diciembre 2016 | PRESTACION DE SERVICIOS | ACTIVO |
| 15 | COMPRAVENTA DE DOTACION DE VESTUARIO Y CALZADO PARA LOS TRABAJADORES OFICIALES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE GUATAPE E.S.P | 5,167,700 | | 01 de agosto 2016 | 30 de agosto de 2016 | PRESTACION DE SERVICIOS | LIQUIDADO |
| 16 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CARGA DE LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE GUATAPÉ E.S.P AL SUI, ELABORACIÓN DE LA PROYECCIÓN DE SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES PARA LA VIGENCIA 2017 PARA LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA DEL DECRETO 1013 DE 2005 Y REVISIÓN DE LA APLICACIÓN TARIFARIA DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO | 6,800,000 | | 19 de agosto 2016 | 18 de diciembre de 2016 | PRESTACION DE SERVICIOS | LIQUIDADO |
| 17 | CONTRATO DE OBRA, COSTO GLOBAL, PARA LA REMOCIÓN DE 2.000 METROS CÚBICOS DE TIERRA Y SU DISPOSICIÓN FINAL COMO COBERTURA DE LOS RESIDUOS Y ADECUACIÓN DE UN TERRENO DEL RELLENO SANITARIO MIRAFLORES UBICADO EN LA VEREDA EL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ. | 7,800,000 | | 13 de septiembre de 2016 | 24 de septiembre de 2016 | CONTRATO DE OBRA | LIQUIDADO |
| 18 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA, CON VACTOR, DE REDES DE ALCANTARILLADO EN EL SECTOR EL MALECÓN DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ. | 6,213,165 | | 15 de noviembre de 2016 | 17 de noviembre de 2016 | PRESTACION DE SERVICIOS | LIQUIDADO |

10. Impactos de la Gestión

Se ve reflejada en el funcionamiento de la empresa en general, en el mejoramiento de servicios, la contratación de más personal, el crecimiento financiero y la solvencia económica que se va desarrollando para cumplir con procesos que benefician directamente a la comunidad

11. Acciones de mejoramiento de la entidad

A mejorar tenemos la capacidad de prestación del servicio de acueducto, el mejoramiento de procesos internos además de situaciones que se van presentando día a día.