## INTRODUCCIÓN

Este documento tiene por objeto presentar la El plan estratégico corporativo, para la vigencia fiscal 2024-2027

La Empresa de Servicios Públicos de Guatapé S.A.S E.S.P es una Empresa S.AS sociedad por acciones simplificada, prestadora de servicios públicos domiciliarios, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente.

El objetivo principal de la Empresa es la prestación de los servicios públicos esenciales domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo y alumbrado público así como la expansión, mantenimiento, reposición y facturación del mismo; en el área urbana y parte rural de Guatapé.

La dirección y administración de la Empresa está a cargo de la Junta Directiva, el Gerente General y los demás funcionarios conforme a sus propias competencias y funciones.

Conforme a lo dispuesto por el Artículo 27.6 de la Ley 142 de 1994 y el Artículo 9 del capítulo III del Acuerdo Nro. 02 del 2 de febrero de 2004, la Junta Directiva de la Empresa, está compuesta por siete miembros, así:

- El alcalde o su delegado, quien la presidirá.
- Tres (3) miembros designados libremente por el Alcalde
- Dos (2) personas escogidas por el Alcalde Municipal, entre los Vocales de Control registrados por los Comités de Desarrollo y Control Social.

Sus actividades están enfocadas, principalmente, a la gestión del proceso corporativo: suministro de agua potable mediante los procesos de captación, tratamiento y distribución del agua; a la recolección y manejo de aguas residuales y a obtener un buen manejo de las actividades de barrido y limpieza, recolección y transporte de residuos sólidos.

En cumplimiento de su objeto social, la empresa de servicios públicos de Guatapé debe desarrollar las siguientes funciones:

• Captar, almacenar, tratar, y conducir y distribuir agua potable.
• Recibir, conducir, tratar y disponer aguas servidas, en los términos y condiciones fijadas por la normas, sanitarias y ambientales para este tipo de servicio.
• Recoger, transportar y disponer de las basuras domiciliarias, en términos y condiciones fijadas por la norma para le prestación de este servicio.
• Realizar la construcción, instalación y mantenimiento de la infraestructura necesaria para la prestación de los servicios a su cargo.
• Solicitar las concesiones de aguas y los permisos de vertimientos que requiere y colaborar con las autoridades competentes con la conservación del recurso hídrico.
• Adoptar el reglamento del servicio de acueducto, alcantarillado y aseo, que debe celebrar con los usuarios, el contrato de condiciones uniformes o de prestación de servicio.
• Adquirir, enajenar, dar o tomar en arrendamiento y gravar bien los inmuebles e inmuebles necesarios para su actuación, constituir servidumbres y promover la expropiación de predios.
• Fijar, liquidar, facturar y recaudar las tasas o tarifas por sus servicios y establecer precios y forma de pago de los bienes y obras accesorias a éstos, ciñéndose a la Ley y a las decisiones de las autoridades competentes.
• Percibir, otorgar y administrar subsidios, con arreglos a las leyes vigentes que regulan esta materia.
• Asociarse, aportar o suscribir acciones en sociedades que tengan por objeto la prestación de los mismos servicios o la realización de actividades anexas o complementarias. Así mismo, podrá asociarse, consorciarse y formar uniones temporales con otras entidades públicas o privadas para desarrollar tales funciones.
• Promover la investigación y el desarrollo de tecnología en los campos relacionados con la Empresa, reglas pertinentes. Celebrar de Cooperación técnica con entidades nacionales y extranjeras en desarrollo de su objeto.
• Contratar empréstitos y realizar operaciones financieras encaminadas a obtener recursos para atender las

obligaciones a su cargo. Expedir los demás actos, celebrar los contratos y realizar las operaciones para el cumplimiento de su objeto social.

En general cumplir las demás funciones o actividades que, de su objeto, le señalen la ley o acuerdo del consejo Municipal y las decisiones de la junta Directiva.

## OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO CORPORATIVO

Mejorar la calidad de vida de los Guatapenses por medio de acceso a más y mejores oportunidades en igualdad de condiciones.

## CAMPO DE APLICACIÓN

Los procesos descritos son responsabilidad de las siguientes áreas de la Empresa de Servicios Públicos:

- Gerencia
- Coordinación AAA
- Administración
- Operación

## RESPONSABLES

Son responsables del cumplimiento del plan estratégico corporativo; todas las personas adscritas a la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE GUATAPE S.AS.E.S.P

## GENERALIDADES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS

La Ley 142 de 1994: Régimen de los Servicios Públicos Domiciliarios, en su artículo 5, establece que el Municipio es responsable de garantizar la prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios, mediante acuerdo Municipal, N°. 014 del 8 de diciembre de 2002, fue creada la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS E.S.P DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ.

Desde mayo de 2017 el Municipio viene prestando a través de una Empresa de sociedad por acciones simplificada, la operación y Administración del Sistema de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Municipio, como persona jurídica del orden municipal, dotada de autonomía financiera y patrimonio propio, sus actuaciones se sujetan a las reglamentaciones establecidas en la ley y en los estatutos. Es sujeta de los derechos y obligaciones inherentes a la personalidad jurídica, de conformidad le sean aplicadas.

La Empresa de Servicios Públicos de GUATAPÉ, viene cumpliendo con lo establecido en la ley 142 de 1.994, sobre servicios públicos domiciliarios y con toda la normatividad expedida por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y la comisión Reguladora de Agua Potable y Saneamiento Básico.

La Empresa de Servicios Públicos de Guatapé S.A.S E.S.P., Tiene como objeto social la prestación de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado, Aseo y Alumbrado público en el área urbana del Municipio.

Para el cumplimiento de su Objeto Social la Empresa de Servicios Públicos de Guatapé S.A.S E.S.P, puede desarrollar todo tipo de contratos o asociarse o formar consorcios con otras personas naturales o jurídicas, prestadoras o usuarias, con el fin de lograr la universalidad, calidad y eficacia en la prestación de los servicios domiciliarios a sus usuarios, procurando siempre el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población, atendiendo

precisos criterios técnicos, rigor jurídicos, costos de operación y prestación de los servicios, y solidaridad y redistribución de ingresos.

Para los fines de su dirección, administración y representación de la Empresa de Servicios Públicos de Guatapé S.A.S E.S.P, tiene los siguientes órganos: Junta Directiva y Gerente General. Cada uno de estos órganos ejerce las funciones que le son propias, de acuerdo con la ley y con los estatutos. Igualmente existe la respectiva Planta de Cargos, con los funcionarios correspondientes, para las Áreas Administrativa y Operativa.

**Estructura Organizacional:**

La estructura de la Empresa de Servicios Públicos está conformada por :

La estructura de la ESP Guatapé está conformada por las dependencias:

I. **Junta Directiva**

II. **Gerencia**
Gerente
Auxiliar Administrativo
Coordinadora AAA

III. **Servicio de Acueducto**

Fontanero

**IV. Servicio de Alcantarillado**
Operador de plantas de tratamiento

**V. Servicio de Aseo**
Operario relleno sanitario
Operario de servicios generales

**Clientes o usuarios y/o suscriptores**

La Empresa de Servicios Públicos ha identificado como sus clientes a todos los suscriptores y / usuarios, a la cual le debe su existencia y razón de ser. Además de la Comunidad, la Empresa de Servicios Públicos debe dar respuesta a los requerimientos de otras partes interesadas como Entes de control, entidades del orden nacional, departamental y territorial, organizaciones públicas, privadas y mixtas.

**AFORMA ESTRATÉGICA DE LA ESP**

**Misión:**

Propender por el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, mediante la prestación eficiente de los servicios de acueducto ,alcantarillado, aseo y alumbrado público, actuando con los principios de calidad, continuidad, y

cobertura, con un equipo humano y técnico calificado; contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de la población nativa y de los visitantes, para que disfruten de unas zonas turísticas agradables y bien presentadas, generando cultura sobre los residuos sólidos; cumpliendo con los estándares de calidad de acuerdo a la normatividad vigente.

**VISIÓN**

En el año 2027 la Empresa se Servicios Públicos de Guatapé, Sera una empresa rentable, reconocida en el Oriente Antioqueño como modelo en la gestión de los servicios de acueducto, alcantarillado, aseo y alumbrado público; soportada en un equipo humano competente y comprometido, con una infraestructura en buen estado, confiable y consolidada financieramente; estando a la la vanguardia en la implementación de procesos innovadores con un alto valor agregado, buscando la satisfacción y credibilidad de toda la comunidad.

**Política de calidad ESP Guatapé**

La Empresa de Servicios Públicos de Guatapé está orientada a la satisfacción de la comunidad en los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo, fundamentándose en el cumplimiento de la normatividad legal vigente, motivando la participación ciudadana, un manejo adecuado de los recursos humanos, físicos y financieros y el mejoramiento continuo de todos los procesos.

# LÍNEAS ESTRATÉGICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS

| | | |
|---|---|---|
| esp | **PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2024-2027** | Código: GDE-FR-02<br>Versión: 01<br>Página 1 de 1 |

**GESTION EN SERVICIOS PUBLICOS PRESTADOS POR EL MUNICIPIO**

**OBJETIVO GENERAL**

**Proporcionar la prestacion de los Servicios Publicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Municipio de Guatape**

**OBJETIVO ESPECIFICO**

**Ejecutar las Acciones requeridas para prestar los servicios de Acueducto , Alcantarillado y Aseo con Eficacia y Eficiencia.**

| RESULTADO 1. | | META | | INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE | | | | % DE EJECUCIÓN | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FORTALECER EL MANEJO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA | | DESCRIPCION | CANTIDAD | DESCRIPCION INDICADOR | INDICADOR | VALOR | COFINANCIACION | AVANCE EN TIEMPO | % ejecucion | CANTIDAD | INVERSIÓN | RESPONSABLE | |
| 1.1 | Gestion Administrativa para la Prestacion de los servicios publicos domiciliarios | realizar las actividades para la prestacion del servicios administrativo y operativo para darle continuidad con la prestacion de los servicios . (SUI, Contador, Asesor Juridico, MiPG, SCOP II, etc) | 1 | Reealizar actividades que generan la continuidad de los servicios Publicos en cuanto a la parte administrativa de la ESP | actividades programadas/actividades realizadas | 1,880,000,000 | Empresa de Servicios Publicos | | | | | Gerente | |
| 1.2 | Gestion del Talento Humano de la ESP | Brindar a los empleados de la empresa Bienestar laboral. | 1 | Actividades de incentivos , bienestar laboral y salud ocupacional para los trabajadores de la ESP Guatapé | eventos y actividades programadas/eventos y actividades realizadas | 200,000,000 | Empresa de Servicios Publicos | | | | | Gerente | |
| 1.3 | Gestión de los sistemas de información y comunicaciones de la ESP | Realizar actualizacion , mantenimiento, proteccion de equipos y Manejo de pagina web como tambien divulgacion de campañas educativas de la ESP. | 1 | Actividades realizadas para mejorar el mantenimiento de la pagina web y demas sistemas de informacion . | actividades proyectadas/actividades realizadas | 60,000,000 | Empresa de Servicios Publicos | | | | | Gerente | |
| 1.4 | Mejoramiento del sistema informatico, planta y equipo | Mejorar los sistemas informaticos de la empresa de Servicios Publicos | 1 | Sistema informatico mejorado | Nº de mejoramientos programados / No de mejoramientos realizados | 80,000,000 | Empresa de Servicios Publicos | | | | | Gerente | |
| 1.5 | Capacitacion del personal de la Empresa. | Brindar a los empleados de la empresa formacion y capacitacion en temas de la prestacion de los servicios Publicos | 1 | Capacitacion en temas de interes de la Empresa | Nº de capacitaciones programadas / No de capacitaciones realizadas | 20,000,000 | Empresa de Servicios Publicos | | | | | Gerente | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.6 | Sistematizacion archivo de la empresa | Realizar las actividadedes de sistematizar el archivo y hacerle las mejoras para un optimo manejo | 1 | Archivo sistematizado | Archivo sistematizado | 25000000 | Empresa de Servicios Publicos | | | | | Gerente | |
| 1.7 | Implementacion de las tablas de retencion | Actualizar las tablas de retencion de la Empresa de Servicios Publicos y cumplir con la normatividad | 1 | Tablas de retencion actualizas | Tablas de retencion actualizadas | 50,000,000 | Empresa de Servicios Publicos | | | | | Gerente | |
| 1.8 | Realizar las tablas de valoracion Documental | Realizar las tablas de valoracion documental y cumplir con la normatividad | 1 | Tablas de valoracion | Tablas de valoracion formuladas | 10,000,000 | Empresa de Servicios Publicos | | | | | Gerente | |
| 2.0 | Construccion de la segunda etapa de la ESP de Guatape | Construccion de la sede adminisitrativa de la Empresa de servicios Publicos cumpliendo con todos los parametros de acceso. | 1 | Sede construida | Sede construida | 2,350,000,000 | Empresa de Servicios Publicos | | | | | Gerente | |
| **RESULTADO 2.** | | **META** | | **INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE** | | | | **% DE EJECUCIÓN** | | | | | **OBSERVACIONES** |
| **FORTALECER EL SISTEMA DE ACUEDUCTO** | | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** | **DESCRIPCION** | **INDICADOR** | **VALOR** | **COFINANCIACION** | **AVANCE EN TIEMPO** | **%** | **CANTIDAD** | **INVERSIÓN** | **RESPONSABLE** | |
| 2.1 | Estudios y Diseños para la fuente alterna como apoyo para el acueducto urbano . | realizar los diseños para fortalecer el acueducto urbano y/o infraestructura del mismo | 1 | Estudios y diseños realizados | Estudios y diseños realizados | 100,000,000 | Empresa de Servicios Publicos, municipio de Guatapé | | | | | Gerente | |
| 2.2 | Instalacion y cambio de hidratantes en la redes de Acueducto | Instalar y reparar los hidrantes del sistema de distribucion del acueducto Municipal | 20 | Hidrantes instalados | Nº de hidrantes programados / No de hidrantes instalados | 140,000,000 | Empresa de Servicios Publicos, municipio de Guatapé | | | | | Gerente | |
| 2.3 | Reposicion e instalacion de valvulas de sectorizacion de la red de distribucion | instalar y reponer valvulas de la red de distribucion para sectorizar | 20 | valvulas instaladas | Nº de valvulas programadas/ No de valvulas instaladas | 20,000,000 | Empresa de Servicios Publicos, municipio de Guatapé | | | | | Gerente | |
| 2.4 | ActualizarLevantamiento altiplanimetrico de la redes de acueducto urbano donde se incluyan las nuevas zonas urbanas | Levantamiento altiplanimetrico de las redes de acueducto urbano | 1 | Plano actualizado de la red de acueducto | Plano actualizado de la red de acueducto | 40,000,000 | Empresa de Servicios Publicos, municipio de Guatapé | | | | | Gerente | **articular con la alccaldia** |
| 2.5 | Ampliación y reposicion de redes de acueducto | Realizar la constuccion de redes nuevas y hacer mantenimiento o cambio de redes existentes, sector aeropuerto y/o verificacion del EOT zonas de expansion. | 200 | redes instaladas de acueducto | Nº de ml proyectados/ No de ml instalados | 50,000,000 | Empresa de Servicios Publicos, municipio de Guatapé | | | | | Gerente | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.6 | Contruccion y adecuacion para la fuente alterna del acueducto urbano | Ejecutar las obras para poner en funcionamiento la fuente alterna y apoyar el abastecimiento del acuducto urbano | 1 | Construccion de fuente alterna para acueducto | Construccion de fuente alterna para acueducto | 2,000,000,000 | Empresa de Servicios Publicos, municipio de Guatapé | | | | | Gerente | |
| 2.7 | Mantener la prestación del servicio como lo exigen los parametros legales. | Continuar prestando el servicio de acueducto con calidad, continuidad y eficacia ( analisis de laboratorio, suministro de materiales) | 24 h/dia | Continuidad del servicio de acueducto | tiempo proyectado de servicio / tiempo prestado de servicio | 180,000,000 | Empresa de Servicios Públicos | | | | | Gerente | |
| 2.8 | Modernizacion del sistema de medicion del sistema de acueducto (macromedidores) | Cambio de macromedidores que permita una lectura correcta del consumo en el area urbana | 1 | instalacion de macromedidores de 6", para cuantificar el agua producida en el area urbana | 2 macromedidores instalados | 40,000,000 | Empresa de Servicios Públicos | | | | | | |
| **RESULTADO 3.** | | **META** | | **INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE** | | | | **% DE EJECUCIÓN** | | | | | **OBSERVACIONES** |
| **FORTALECER EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO** | | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** | **DESCRIPCION** | **INDICADOR** | **VALOR** | **COFINANCIACION** | **AVANCE EN TIEMPO** | **%** | **CANTIDAD** | **INVERSIÓN** | **RESPONSABLE** | |
| 3.1 | Estudios y Diseños para construir y mejorar las redes de alacantarillado del municipio de Guatapé. | realizar los diseños para fortalecer el alcantarillado urbano y/o infraestructura del mismo | 1 | Estudios y diseños realizados | Estudios y diseños realizados | 50,000,000 | Empresa de Servicios Publicos, municipio de Guatapé. | | | | | Gerente | |
| 3.2 | Ampliación y reposicion de redes de alcantarillado del area urbana del Municipio de Guatape | Realizar ampliacion de cobertura y reposicion de redes de alcantarillado en los tramos mas absoletos, (TUBO EN ATENORES) | 120 | Realizacion de cambio o intalacion de tuberia de alcantarillado. | mL de red proyectada/ ml de redes nuevos y/o cambiados | 80,000,000 | Empresa de Servicios Publicos y Municipio de Guatape | | | | | Gerente | |
| 3.3 | Actualizacion del levantamiento altiplanimetrico de las redes de alcantarillado | Actualizacion de las redes de alcantarillado urbano | 1 | Plan o actualizado de las redes de alcantarillado del Municipio | Plano actualizado de las redes de alcantarillado | 30,000,000 | Empresa de Servicios Publicos, municipio de Guatapé | | | | | Gerente | **articular con la alccaldia-plano1996** |
| 3.5 | Implemantacion del plan maestro de acueducto y alcantarillado urbano | Realizar las alternativas y proyectos contemplados en el plan maestro de acueducto y alcantarillado | 1 | Ejecutar las alternativas y proyectos planteados en el plan maestro | programas y proyectoas planteados / programas y proyectos ejecutados | 300,000,000 | Empresa de Servicios Publicos y Cornare | | | | | Gerente | |
| 3.6 | Extension de la estructura de descarga de las EBAR para garantizar que en epocas de bajo nivel del embalse no haya descargas a campo abierto. | realizar la construccion de una estructura a la Estacion de Bombro del Aeropuerto para que cuando haya nivel bajo del embalse se genere simepre zona de mezcla | 1 | instalar la estructrua para que haya zona de mezcla constante | ml de red proyectados/ ml red instalados | 50,000,000 | Empresa de servicios Publicos | | | | | Gerente | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.7 | Optimizacion y mejoramiento de la planta de tratamiento de Aguas Residuales del area Urbana | Mejorar los diferentes sistemas que componene la planta de tratamiento para mejorar la eficiencia y cumplir con la normatividad vigente | 1 | Ejecutar obras para el mejoramiento de la Infrestructura de la PTAR | Mejoras programadas/ mejoras realizadas | 150,000,000 | Cornare y ESP | | | | | Gerente | |
| 3.8 | Mantener la prestación del servicio como lo exigen los parametros legales | Continuar prestando el servicio de alcantarillado con eficiencia , calidad y cotinuidad | 24 h/dia | continuidad del servicio de alcantarillado | tiempo proyectado de servicio / tiempo prestado de servicio | 400,000,000 | Empresa de Servicios Públicos | | | | | Gerente | |
| **RESULTADO 4.** | | **META** | | **INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE** | | | | **% DE EJECUCIÓN** | | | | | **OBSERVACIONES** |
| **FORTALECER EL MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS** | | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** | **DESCRIPCION** | **INDICADOR** | **VALOR** | **COFINANCIACION** | **AVANCE EN TIEMPO** | **%** | **CANTIDAD** | **INVERSIÓN** | **RESPONSABLE** | |
| 4.1 | Continuar con los programas de recolección selectiva y mantenimiento de espacios públicos | Realizar la recoleccion selectiva, mantenimiento de zonas verdes y limpieza de espacios publicos. | 1 | progamas programados para relazar recoleccion selectiva y de espacio publico | Nº de actividades proyectadas/ No de actividades realizadas | 80,000,000 | Empresa de Servicios Publicos | | | | | Gerente | **articular con la alccaldia** |
| 4.2 | Adquisicion e instalcion de una Bascula para pesar los residuos solidos que ingresan al sitio de diposicion final | Instalar una bascula en relleno sanitario Miraflores | 1 | compra de una bascula para el pesaje de los residuos que ingresan al relleno sanitario según requerimiento de la CRA para los prestadores | bascula instalada | 140,000,000 | Municipio de Guatape y Empresa de Servicios Publicos | | | | | Gerente | |
| 4.3 | Sensibilizacion y capacitación a residentes y turistas sobre el manejo de residuos solidos | Realizar campañas de sensibilizacion con los turistas sobre el manejo adecuado de los residuos solidos | 1 | No de campañas para realizar con los turistas para el manejo de los residuos solidos | Nº de campañas proyectadas / No de campañas realizadas | 30,000,000 | Empresa de Servicios Publicos y Municipio de Guatapé | | | | | Gerente | |
| 4.4 | Estudio de la vida Util de relleno Sanitario | Realizar el Estudio de la Vida Util del relleno sanitario para determinar el tiempo del clausura. | 1 | estudio realizado | Estudio de vida util realizado | 50,000,000 | Empresa de Servicios Publicos y Municipio de Guatapé | | | | | Gerente | |
| 4.5 | Evaluacion Ambiental del sistema de Lixiviados y demas componentes tecnicos que garanticen el buen funcionamiento del relleno Sanitario | Realizar la Evaluacion ambiental del sistema de recoleccion , transporte y tratamiento del relleno Sanitario. | 1 | Evaluacion realizada | Evaluacion Ambiental realizada | 80,000,000 | Empresa de Servicios Publicos y Municipio de Guatapé | | | | | Gerente | |
| 4.6 | Mantenimiento y adecuacion relleno sanitario | Realizar mantenimientos y adecuaciones necesarias al relleno para cumplir con normatividad | 4 | Mantenimientos al relleno para cumplir con los requerimientos de la autoridad ambiental | Nº de mantenimientos programados/ No de mantenimientos realizados | 200,000,000 | Empresa de Servicios Publicos | | | | | Gerente | |
| 4.7 | Adquisicion de Bulldocer o Bocat para la operación adecuada del relleno sanitario del Municipio de Guatapé | Adquisicion de Bulldocer o Bocat para la operación adecuada del relleno sanitario del Municipio de Guatapé de Guatapé. | 1 | un Bulldocer o Bocat | un Bulldocer o Bocat | 250,000,000 | Empresa de Servicios Publicos y Municipio de Guatapé | | | | | Gerente | |
| 4.8 | Mantener la prestación del servicio como lo exigen los parametros legales. | Continuar prestando el servicio de aseo con eficiencia y calidad. | 5 rutas/semana | Continuidad en el servicio de aseo | rutas establecidas/rutas ejecutadas | 250,000,000 | Empresa de Servicios Publicos | | | | | Gerente | |
| | | **VALOR TOTAL DE ACTIVIDADES** | | | | **9,385,000,000** | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaboró: Auxiliar Administrativo | Revisó: Gerente | Aprobó: Gerente | Fecha: enero 2024 |