INTRODUCCIÓN

Este documento tiene por objeto presentar la El plan estratégico corporativo, para la vigencia fiscal 2024-2027

La Empresa de Servicios Públicos de Guatapé S.A.S E.S.P es una Empresa S.AS sociedad por acciones simplificada, prestadora de servicios públicos domiciliarios, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente.

El objetivo principal de la Empresa es la prestación de los servicios públicos esenciales domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo y alumbrado público, así como la expansión, mantenimiento, reposición y facturación del mismo; en el área urbana y parte rural de Guatapé.

La dirección y administración de la Empresa está a cargo de la Junta Directiva, el Gerente General y los demás funcionarios conforme a sus propias competencias y funciones.

Conforme a lo dispuesto por el Artículo 27.6 de la Ley 142 de 1994 y el Artículo 9 del capítulo III del Acuerdo Nro. 02 del 2 de febrero de 2004, la Junta Directiva de la Empresa, está compuesta por siete miembros, así:

- El alcalde o su delegado, quien la presidirá.
- Tres (3) miembros designados libremente por el Alcalde
- Dos (2) personas escogidas por el alcalde Municipal, entre los Vocales de Control registrados por los Comités de Desarrollo y Control Social.

Sus actividades están enfocadas, principalmente, a la gestión del proceso corporativo: suministro de agua potable mediante los procesos de captación, tratamiento y distribución del agua; a la recolección y manejo de aguas residuales y a obtener un buen manejo de las actividades de barrido y limpieza, recolección y transporte de residuos sólidos.

En cumplimiento de su objeto social, la empresa de servicios públicos de Guatapé debe desarrollar las siguientes funciones:

• Captar, almacenar, tratar, y conducir y distribuir agua potable.
• Recibir, conducir, tratar y disponer aguas servidas, en los términos y condiciones fijadas por la normas, sanitarias y ambientales para este tipo de servicio.
• Recoger, transportar y disponer de las basuras domiciliarias, en términos y condiciones fijadas por la norma para le prestación de este servicio.
• Realizar la construcción, instalación y mantenimiento de la infraestructura necesaria para la prestación de los servicios a su cargo.
• Solicitar las concesiones de aguas y los permisos de vertimientos que requiere y colaborar con las autoridades competentes con la conservación del recurso hídrico.
• Adoptar el reglamento del servicio de acueducto, alcantarillado y aseo, que debe celebrar con los usuarios, el contrato de condiciones uniformes o de prestación de servicio.
• Adquirir, enajenar, dar o tomar en arrendamiento y gravar bien los inmuebles e inmuebles necesarios para su actuación, constituir servidumbres y promover la expropiación de predios.
• Fijar, liquidar, facturar y recaudar las tasas o tarifas por sus servicios y establecer precios y forma de pago de los bienes y obras accesorias a éstos, ciñéndose a la Ley y a las decisiones de las autoridades competentes.
• Percibir, otorgar y administrar subsidios, con arreglos a las leyes vigentes que regulan esta materia.
• Asociarse, aportar o suscribir acciones en sociedades que tengan por objeto la prestación de los mismos servicios o la realización de actividades anexas o complementarias. Así mismo, podrá asociarse, consorciarse y formar uniones temporales con otras entidades públicas o privadas para desarrollar tales funciones.
• Promover la investigación y el desarrollo de tecnología en los campos relacionados con la Empresa, reglas pertinentes. Celebrar de Cooperación técnica con entidades nacionales y extranjeras en desarrollo de su objeto.
• Contratar empréstitos y realizar operaciones financieras encaminadas a obtener recursos para atender las

obligaciones a su cargo. Expedir los demás actos, celebrar los contratos y realizar las operaciones para el cumplimiento de su objeto social.

En general cumplir las demás funciones o actividades que, de su objeto, le señalen la ley o acuerdo del consejo Municipal y las decisiones de la junta Directiva.

OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO CORPORATIVO

Mejorar la calidad de vida de los Guatapenses por medio de acceso a más y mejores oportunidades en igualdad de condiciones.

CAMPO DE APLICACIÓN

Los procesos descritos son responsabilidad de las siguientes áreas de la Empresa de Servicios Públicos:

- Gerencia
- Coordinación AAA
- Administración
- Operación

RESPONSABLES

Son responsables del cumplimiento del plan estratégico corporativo; todas las personas adscritas a la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE GUATAPE S.AS.E.S.P

GENERALIDADES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS

La Ley 142 de 1994: Régimen de los Servicios Públicos Domiciliarios, en su artículo 5, establece que el Municipio es responsable de garantizar la prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios, mediante acuerdo Municipal, N°. 014 del 8 de diciembre de 2002, fue creada la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS E.S.P DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ.

Desde mayo de 2017 el Municipio viene prestando a través de una Empresa de sociedad por acciones simplificada, la operación y Administración del Sistema de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Municipio, como persona jurídica del orden municipal, dotada de autonomía financiera y patrimonio propio, sus actuaciones se sujetan a las reglamentaciones establecidas en la ley y en los estatutos. Es sujeta de los derechos y obligaciones inherentes a la personalidad jurídica, de conformidad le sean aplicadas.

La Empresa de Servicios Públicos de GUATAPÉ, viene cumpliendo con lo establecido en la ley 142 de 1.994, sobre servicios públicos domiciliarios y con toda la normatividad expedida por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y la comisión Reguladora de Agua Potable y Saneamiento Básico.

La Empresa de Servicios Públicos de Guatapé S.A.S E.S.P., Tiene como objeto social la prestación de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado, Aseo y Alumbrado público en el área urbana del Municipio.

Para el cumplimiento de su Objeto Social la Empresa de Servicios Públicos de Guatapé S.A.S E.S.P, puede desarrollar todo tipo de contratos o asociarse o formar consorcios con otras personas naturales o jurídicas, prestadoras o usuarias, con el fin de lograr la universalidad, calidad y eficacia en la prestación de los servicios domiciliarios a sus usuarios, procurando siempre el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población, atendiendo

precisos criterios técnicos, rigor jurídicos, costos de operación y prestación de los servicios, solidaridad y redistribución de ingresos.

Para los fines de su dirección, administración y representación de la Empresa de Servicios Públicos de Guatapé S.A.S E.S.P, tiene los siguientes órganos: Junta Directiva y Gerente General. Cada uno de estos órganos ejerce las funciones que le son propias, de acuerdo con la ley y con los estatutos. Igualmente existe la respectiva Planta de Cargos, con los funcionarios correspondientes, para las Áreas Administrativa y Operativa.

Estructura Organizacional:

La estructura de la Empresa de Servicios Públicos está conformada por :

La estructura de la ESP Guatapé está conformada por las dependencias:

I. **Asamblea general**
   Revisor fiscal

II. **Junta directiva**

III. **Gerencia**
   Comités
   Asesoría jurídica

Asesoría contable
Asesoría sistema único de información
Asesoría modelo integrado de planeación y gestión MIPG

IV. Subgerencia

Facturación
Financiera
Quejas y reclamos
Talento humano
Coordinador acueducto, alcantarillado, aseo y alumbrado publico

Clientes o usuarios y/o suscriptores

La Empresa de Servicios Públicos ha identificado como sus clientes a todos los suscriptores y / usuarios, a la cual le debe su existencia y razón de ser. Además de la Comunidad, la Empresa de Servicios Públicos debe dar respuesta a los requerimientos de otras partes interesadas como Entes de control, entidades del orden nacional, departamental y territorial, organizaciones públicas, privadas y mixtas.

AFORMA ESTRATÉGICA DE LA ESP

Misión:

Propender por el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, mediante la prestación eficiente de los servicios de acueducto ,alcantarillado, aseo y alumbrado público, actuando con los principios de calidad, continuidad, y cobertura, con un equipo humano y técnico calificado; contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de la población nativa y de los visitantes, para que disfruten de unas zonas turísticas agradables y bien presentadas, generando cultura sobre los residuos sólidos; cumpliendo con los estándares de calidad de acuerdo a la normatividad vigente.

VISIÓN

En el año 2027 la Empresa se Servicios Públicos de Guatapé, Sera una empresa rentable, reconocida en el Oriente Antioqueño como modelo en la gestión de los servicios de acueducto, alcantarillado, aseo y alumbrado público; soportada en un equipo humano competente y comprometido, con una infraestructura en buen estado, confiable y consolidada financieramente; estando a la la vanguardia en la implementación de procesos innovadores con un alto valor agregado, buscando la satisfacción y credibilidad de toda la comunidad.

Política de calidad ESP Guatapé

La Empresa de Servicios Públicos de Guatapé está orientada a la satisfacción de la comunidad en los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo, fundamentándose en el cumplimiento de la normatividad legal vigente, motivando la participación ciudadana, un manejo adecuado de los recursos humanos, físicos y financieros y el mejoramiento continuo de todos los procesos.

VALORES CORPORATIVOS

- Eficiencia, eficacia y efectividad en la prestación de los servicios públicos domiciliarios (SPD)
- Celeridad en la atención al usuario
- Calidad, cobertura y continuidad del agua
- Capacitación permanente
- Consolidación como ente prestador de los servicios públicos domiciliarios (SPD)

LÍNEAS ESTRATÉGICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS

esp

PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2024-2027

Código: GDE-FR-02
Versión: 01
Página 1 de 1

GESTION EN SERVICIOS PUBLICOS PRESTADOS POR EL MUNICIPIO

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar la prestacion de los Servicios Publicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Municipio de Guatape

OBJETIVO ESPECIFICO

Ejecutar las Acciones requeridas para prestar los servicios de Acueducto , Alcantarillado y Aseo con Eficacia y Eficiencia.

RESULTADO 1.		META		INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE				% DE EJECUCIÓN					OBSERVACIONES
						2025							
FORTALECER EL MANEJO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA		DESCRIPCION	CANTIDAD	DESCRIPCION INDICADOR	INDICADOR	VALOR	COFINANCIACION	AVANCE EN TIEMPO/AÑOS	% ejecucion	CANTIDAD	INVERSIÓN	RESPONSABLE	
1.1	Gestion Administrativa para la Prestacion de los servicios publicos domiciliarios	realizar las actividades para la prestacion del servicios administrativo y operativo para darle continuidad con la prestacion de los servicios . (SUI, Contador, Asesor Juridico, MiPG, SCOP II, etc)	1	Reealizar actividades que generan la continuidad de los servicios Publicos en cuanto a la parte administrativa de la ESP	actividades programadas/actividades realizadas	470,000,000	Empresa de Servicios Publicos	1	25%	0.25	470,000,000	Gerente	
1.2	Gestion del Talento Humano de la ESP	Brindar a los empleados de la empresa Bienestar laboral.	1	Actividades de incentivos , bienestar laboral y salud ocupacional para los trabajadores de la ESP Guatapé	eventos y actividades programadas/eventos y actividades realizadas	50,000,000	Empresa de Servicios Publicos	1	25%	0.25	50,000,000	Gerente	
1.3	Gestión de los sistemas de información y comunicaciones de la ESP	Realizar actualizacion , mantenimiento, proteccion de equipos y Manejo de pagina web como tambien divulgacion de campañas educativas de la ESP.	1	Actividades realizadas para mejorar el mantenimiento de la pagina web y demas sistemas de informacion	actividades proyectadas/actividades realizadas	15,000,000	Empresa de Servicios Publicos	1	25%	0.25	15,000,000	Gerente	
1.4	Mejoramiento del sistema informatico, planta y equipo	Mejorar los sistemas informaticos de la empresa de Servicios Publicos	1	Sistema informatico mejorado	Nº de mejoramientos programados / No de mejoramientos realizados	20,000,000	Empresa de Servicios Publicos	1	25%	0.25	20,000,000	Gerente	
1.5	Capacitacion del personal de la Empresa.	Brindar a los empleados de la empresa formacion y capacitacion en temas de la prestacion de los servicios Publicos	1	Capacitacion en temas de interes de la Empresa	Nº de capacitaciones programadas / No de capacitaciones realizadas	5,000,000	Empresa de Servicios Publicos	1	25%	0.25	5,000,000	Gerente	
		Realizar las actividadedes de											

Plan de Accion 2024-2027 | Plan de Accion 2024 | Plan de Accion 2025 | Hoja1

1.6	Sistematizacion archivo de la empresa	Realizar las actividadedes de sistematizar el archivo y hacerle las mejoras para un optimo manejo	1	Archivo sistematizado	Archivo sistematizado	0	Empresa de Servicios Publicos	1	0%	0.25	0	Gerente	
1.7	Implementacion de las tablas de retencion	Actualizar las tablas de retencion de la Empresa de Servicios Publicos y cumplir con la normatividad	1	Tablas de retencion actualizas	Tablas de retencion actualizadas	0	Empresa de Servicios Publicos	1	0%	0.25	0	Gerente	
1.8	Realizar las tablas de valoracion Documental	Realizar las tablas de valoracion documental y cumplir con la normatividad	1	Tablas de valoracion	Tablas de valoracion formuladas	10,000,000	Empresa de Servicios Publicos	1	100%	0.25	10,000,000	Gerente	
2.0	Construccion de la segunda etapa de la ESP de Guatape	Construccion de la sede adminisitrativa de la Empresa de servicios Publicos cumpliendo con todos los parametros de acceso.	1	Sede construida	Sede construida	587,500,000	Empresa de Servicios Publicos	1	25%	0.25	587,500,000	Gerente	
RESULTADO 2.		**META**		**INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE**				**% DE EJECUCIÓN**					**OBSERVACIONES**
FORTALECER EL SISTEMA DE ACUEDUCTO		**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**DESCRIPCION**	**INDICADOR**	**VALOR**	**COFINANCIACION**	**AVANCE EN TIEMPO**	**%**	**CANTIDAD**	**INVERSIÓN**	**RESPONSABLE**	
2.1	Estudios y Diseños para la fuente alterna como apoyo para el acueducto urbano .	realizar los diseños para fortalecer el acueducto urbano y/o infraestructura del mismo	1	Estudios y diseños realizados	Estudios y diseños realizados	25,000,000	Empresa de Servicios Publicos, municipio de Guatapé	1	25%	0.25	25,000,000	Gerente	
2.2	Instalacion y cambio de hidratantes en la redes de Acueducto	Instalar y reparar los hidrantes del sistema de distribucion del acueducto Municipal	5	Hidrantes instalados	Nº de hidrantes programados / No de hidrantes instalados	42,000,000	Empresa de Servicios Publicos, municipio de Guatapé	1	20%	4	28,000,000	Gerente	
2.3	Reposicion e instalacion de valvulas de sectorizacion de la red de distribucion	instalar y reponer valvulas de la red de distribucion para sectorizar	5	valvulas instaladas	Nº de valvulas programadas/ No de valvulas instaladas	6,000,000	Empresa de Servicios Publicos, municipio de Guatapé	1	30%	7	5,000,000	Gerente	Se realizo la instalacion de 7 valvulas superando la meta del 2024
2.4	ActualizarLevantamiento altiplanimetrico de la redes de acueducto urbano donde se incluyan las nuevas zonas urbanas	Levantamiento altiplanimetrico de las redes de acueducto urbano	1	Plano actualizado de la red de acueducto	Plano actualizado de la red de acueducto	40,000,000	Empresa de Servicios Publicos, municipio de Guatapé	1	0%	0	0	Gerente	
2.5	Ampliación y reposicion de redes de acueducto	Realizar la constuccion de redes nuevas y hacer mantenimiento o cambio de redes existentes, sector aeropuerto y/o verificacion del EOT zonas de expansion.	50	redes instaladas de acueducto	Nº de ml proyectados/ No de ml instalados	12,500,000	Empresa de Servicios Publicos, municipio de Guatapé	1	25%	50	12,500,000	Gerente	

2.6	Contruccion y adecuacion para la fuente alterna del acueducto urbano	Ejecutar las obras para poner en funcionamiento la fuente alterna y apoyar el abastecimiento del acuducto urbano	1	Construccion de fuente alterna para acueducto	Construccion de fuente alterna para acueducto	300,000,000	Empresa de Servicios Publicos, municipio de Guatapé	1	60%	0.25	########	Gerente	
2.7	Mantener la prestación del servicio como lo exigen los parametros legales.	Continuar prestando el servicio de acueducto con calidad, continuidad y eficacia (analisis de laboratorio, suministro de materiales)	24 h/dia	Continuidad del servicio de acueducto	tiempo proyectado de servicio / tiempo prestado de servicio	45,000,000	Empresa de Servicios Públicos	1	25%	24 h/dia	45,000,000	Gerente	
2.8	Modernizacion del sistema de medicion del sistema de acueducto (macromedidores)	Cambio de macromedidores que permita una lectura correcta del consumo en el area urbana	0	instalacion de macromedidores de 6", para cuantificar el agua producida en el area urbana	2 macromedidores instalados	20,000,000	Empresa de Servicios Públicos	1	0%	0.25	0		
RESULTADO 3.		META		INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE				% DE EJECUCIÓN					OBSERVACIONES
FORTALECER EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO		DESCRIPCION	CANTIDAD	DESCRIPCION	INDICADOR	VALOR	COFINANCIACION	AVANCE EN TIEMPO	%	CANTIDAD	INVERSIÓN	RESPONSABLE	
3.1	Estudios y Diseños para construir y mejorar las redes de alacantarillado del municipio de Guatapé.	realizar los diseños para fortalecer el alcantarillado urbano y/o infraestructura del mismo	1	Estudios y diseños realizados	Estudios y diseños realizados	-	Empresa de Servicios Publicos, municipio de Guatapé.	1	25%	0.25	12,500,000	Gerente	
3.2	Ampliación y reposicion de redes de alcantarillado del area urbana del Municipio de Guatape	Realizar ampliacion de cobertura y reposicion de redes de alcantarillado en los tramos mas absoletos, (TUBO EN ATENORES)	30	Realizacion de cambio o intalacion de tuberia de alcantarillado.	mL de red proyectada/ ml de redes nuevos y/o cambiados	20,000,000	Empresa de Servicios Publicos y Municipio de Guatape	1	25%	30	20,000,000	Gerente	
3.3	Actualizacion del levantamiento altiplanimetrico de las redes de alcantarillado	Actualizacion de las redes de alcantarillado urbano	1	Plan o actualizado de las redes de alcantarillado del Municipio	Plano actualizado de las redes de alcantarillado	30,000,000	Empresa de Servicios Publicos, municipio de Guatapé	1	0%	0.25	0	Gerente	articular con la alcaldia-plano1996
3.5	Implemantacion del plan maestro de acueducto y alcantarillado urbano	Realizar las alternativas y proyectos contemplados en el plan maestro de acueducto y alcantarillado	1	Ejecutar las alternativas y proyectos planteados en el plan maestro	programas y proyectoas planteados / programas y proyectos ejecutados	75,000,000	Empresa de Servicios Publicos y Cornare	1	25%	0.25	75,000,000	Gerente	
3.6	Extension de la estructura de descarga de las EBAR para garantizar que en epocas de bajo nivel del embalse no haya descargas a campo abierto.	realizar la construccion de una estructura a la Estacion de Bombro del Aeropuerto para que cuando haya nivel bajo del embalse se genere simepre zona de mezcla	1	instalar la estructrua para que haya zona de mezcla constante	ml de red proyectados/ ml red instalados	50,000,000	Empresa de servicios Publicos	1	0%	0.25	0	Gerente	

A	B	C	D	E	F	I	J	K	L	M	N	O	P
3.7	Optimizacion y mejoramiento de la planta de tratamiento de Aguas Residuales del area Urbana	Mejorar los diferentes sistemas que componene la planta de tratamiento para mejorar la eficiencia y cumplir con la normatividad vigente	1	Ejecutar obras para el mejoramiento de la Infrestructura de la PTAR	Mejoras programadas/ mejoras realizadas	37,500,000	Cornare y ESP	1	25%	0.25	37,500,000	Gerente	
3.8	Mantener la prestación del servicio como lo exigen los parametros legales	Continuar prestando el servicio de alcantarillado con eficiencia , calidad y cotinuidad	24 h/dia	continuidad del servicio de alcantarillado	tiempo proyectado de servicio / tiempo prestado de servicio	100,000,000	Empresa de Servicios Públicos	1	25%	24 h/dia	100,000,000	Gerente	
RESULTADO 4.		META		INDICADORES VERIFICABLES				% DE EJECUCIÓN					
FORTALECER EL MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS		DESCRIPCION	CANTIDAD	DESCRIPCION	INDICADOR	VALOR	COFINANCIACION	AVANCE EN TIEMPO	%	CANTIDAD	INVERSIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
4.1	Continuar con los programas de recolección selectiva y mantenimiento de espacios públicos	Realizar la recoleccion selectiva, mantenimiento de zonas verdes y limpieza de espacios publicos.	1	progamas programados para relazar recoleccion selectiva y de espacio publico	Nº de actividades proyectadas/ No de actividades realizadas	20,000,000	Empresa de Servicios Publicos	1	25%	0.25	20,000,000	Gerente	articular con la alcaldia
4.2	Adquisicion e instalcion de una Bascula para pesar los residuos solidos que ingresan al sitio de diposicion final	Instalar una bascula en relleno sanitario Miraflores	1	compra de una bascula para el pesaje de los residuos que ingresan al relleno sanitario según requerimiento de la CRA para los prestadores	bascula instalada	70,000,000	Municipio de Guatape y Empresa de Servicios Publicos	1	0%	0.25	0	Gerente	
4.3	Sensibilizacion y capacitación a residentes y turistas sobre el manejo de residuos solidos	Realizar campañas de sensibilizacion con los turistas sobre el manejo adecuado de los residuos solidos	1	No de campañas para realizar con los turistas para el manejo de los residuos solidos	Nº de campañas proyectadas / No de campañas realizadas	7,500,000	Empresa de Servicios Publicos y Municipio de Guatapé	1	25%	0.25	7,500,000	Gerente	
4.4	Estudio de la vida Util de relleno Sanitario	Realizar el Estudio de la Vida Util del relleno sanitario para determinar el tiempo del clausura.	1	estudio realizado	Estudio de vida util realizado	-	Empresa de Servicios Publicos y Municipio de Guatapé	1	0%	0.25	0	Gerente	
4.5	Evaluacion Ambiental del sistema de Lixiviados y demas componentes tecnicos que garanticen el buen funcionamiento del relleno Sanitario	Realizar la Evaluacion ambiental del sistema de recoleccion , transporte y tratamiento del relleno Sanitario.	1	Evaluacion realizada	Evaluacion Ambiental realizada		Empresa de Servicios Publicos y Municipio de Guatapé	1	25%	0.25	20,000,000	Gerente	

4.5	Evaluacion Ambiental del sistema de Lixiviados y demas componentes tecnicos que garanticen el buen funcionamiento del relleno Sanitario	Realizar la Evaluacion ambiental del sistema de recoleccion , transporte y tratamiento del relleno Sanitario.	1	Evaluacion realizada	Evaluacion Ambiental realizada		Empresa de Servicios Publicos y Municipio de Guatapé	1	25%	0.25	20,000,000	Gerente	
4.6	Mantenimiento y adecuacion relleno sanitario	Realizar mantenimientos y adecuaciones necesarias al relleno para cumplir con normatividad	1	Mantenimientos al relleno para cumplir con los requerimientos de la autoridad ambiental	Nº de mantenimientos programados/ No de mantenimientos realizados	50,000,000	Empresa de Servicios Publicos	1	25%	1	50,000,000	Gerente	
4.7	Adquisicion de Bulldocer o Bocat para la operación adecuada del relleno sanitario del Municipio de Guatapé	Adquisicion de Bulldocer o Bocat para la operación adecuada del relleno sanitario del Municipio de Guatapé de Guatapé.	0	un Bulldocer o Bocat	un Bulldocer o Bocat	-	Empresa de Servicios Publicos y Municipio de Guatapé	1	0%	0.25	0	Gerente	
4.8	Mantener la prestación del servicio como lo exigen los parametros legales.	Continuar prestando el servicio de aseo con eficiencia y calidad.	5 rutas/semana	Continuidad en el servicio de aseo	rutas establecidas/rutas ejecutadas	62,500,000	Empresa de Servicios Publicos	1	25%	5 rutas/semana	62,500,000	Gerente	
		VALOR TOTAL DE ACTIVIDADES				2,170,500,000							

Elaboró: Auxiliar Administrativo	Revisó: Gerente	Aprobó: Gerente	Fecha: enero 2025