



PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL SG-SST

SGSST-PL-01
VERSIÓN 01
FECHA ELAB: Enero/2025
FECHA DE REV: Enero/2025

Período del plan: 2026

Objetivo	Garantizar el cumplimiento del SG-SST con base al marco normativo vigente (Decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 de 2019)																						
Meta				Obtener un % de cumplimiento anual superior al 90% en las actividades planificadas																			
Conveniones: F: Financieros T: Técnicos				P	EJECUTADO	E	APLAZADO	A	CANCELADO	C													
PROGRAMA/PLAN	ITEM	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS			ENE	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	OBSERVACIONES				
				F	T	H																	
Plan de trabajo SST	Control de Cambios / Gestión Documental	Actualización de documentos, procedimientos y formatos que garanticen el cumplimiento y conservación documental del SG-SST	Líder del SG-SST		x	x	P																
Plan de trabajo SST	Responsable SST	Realizar documento con asignación del responsable del SG-SST, incluyendo soportes respectivos (Licencia SST, curso de 50 ó 20 horas del SG-SST)	Líder del SG-SST		x	x										P							
Plan de trabajo SST	Responsabilidades en SST	Actualizar las responsabilidades en SST a todos los niveles de las organización de acuerdo al nivel del cargo y asignación de las mismas al personal nuevo	Líder del SG-SST		x	x										P							
Plan de trabajo SST	Presupuesto SST	Elaborar presupuesto SST para el periodo 2025 aprobado por el empleador	Gerente, auxiliar de presupuesto y Líder del SG-SST	x	x	x	P																
Plan de trabajo SST	Presupuesto SST	Realizar seguimiento al presupuesto del SG-SST	Auxiliar de presupuesto y Líder del SG-SST	x	x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					
Plan de trabajo SST	Afiliación SST	Realizar seguimiento a la afiliación oportuna de todos los colaboradores al Sistema de Seguridad Social Integral	Líder del SG-SST		x	x		P			P			P			P						
Plan de trabajo SST	COPASST	Realizar las reuniones mensuales del COPASST. Evidenciar actas de estas reuniones	Líder del SG-SST-COPASST		x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					
Plan de trabajo SST	CCL	Realizar las reuniones del CCL. Evidenciar informes de estas reuniones	Líder del SG-SST - CCL		x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					
Plan de trabajo SST	Capacitación SST	Elaborar programa de capacitación anual en promoción y prevención, que incluye lo referente a los peligros/riesgos prioritarios y las medidas de prevención y control	Líder del SG-SST	x	x	x	P																
Plan de trabajo SST	Capacitación SST	Revisar y aprobar el programa de capacitación en SST por parte de la alta dirección.	Representante Legal - COPASST - Líder SST		x	x	P																
Plan de trabajo SST	Reinducción en SST	Realizar reinducción a todos los colaboradores de la compañía, en la cual se les socialice la importancia de identificar los peligros y riesgos, políticas de SST, plan de emergencia, importancia del buen uso de los EPP y demás temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo	Líder del SG-SST		x	x										P							
Plan de trabajo SST	Política SST	Revisar la Política SST y actualizar su alcance. Esta revisión debe quedar firmada y fechada por el empleador	Gerente - Líder SST		x	x										P							
Plan de trabajo SST	Política SST	Realizar la divulgación de la Política SST a los integrantes del COPASST en una de las reuniones mensuales del Comité	Líder del SG-SST		x	x	P																
Plan de trabajo SST	Objetivos SST	Diseñar y documentar los objetivos de SST para el presente año los cuales deben ser claros, medibles, cuantificables y tener metas, coherentes con el plan de trabajo anual y firmado por los empleadores.	Líder de SST - Gerente		x	x	P																
Plan de trabajo SST	Objetivos SST	Realizar la divulgación de los Objetivos SST a los integrantes del COPASST en una de las reuniones mensuales de estos integrantes	Líder del SG-SST		x	x	P																
Plan de trabajo SST	Política y Objetivos SST	Publicar la política y objetivos SST actualizados en las carteleras informativas	Líder del SG-SST		x	x		P															
Plan de trabajo SST	Plan de trabajo anual SST	Revisar y aprobar el plan de trabajo anual en SST para el periodo 2026 por el empleador y Líder del SG-SST.	Líder SST - Representante Legal		x	x	P																
Plan de trabajo SST	Rendición de cuentas	Realizar anualmente la rendición de cuentas el cual incluya los mecanismos para todos los niveles de la empresa	Líder SST		x	x												P					
Plan de trabajo SST	Requisitos legales SST	Revisión mensual de requisitos legales en SST y de ser necesario actualizar la matriz legal al respecto.	Jurídico - Líder SST		x	x	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					
Plan de trabajo SST	Comunicación SST	Realizar retroalimentación sobre herramienta para el reporte de actos, condiciones inseguras, incidentes de trabajo, entre otros	Líder SST		x	x		P				P				P							
Plan de trabajo SST	Perfil Sociodemográfico	Actualizar de ser necesario la encuesta sociodemográfica de la población trabajadora de cada empresa y establecer el perfil sociodemográfico	Líder SST		x	x			P							P							
Plan de trabajo SST	Perfil Sociodemográfico	Consolidar los resultados de las encuestas y realizar informe con el perfil	Líder SST		x	x					P					P							

[illegible]

[illegible]



[illegible]